

1. 2014년 손해사정 평가(안)

1월/아우구스

진행: 서종심사부 창설처 차장

□ 객관적 평가체계 확립을 위해 종별 지표 계량화

○ 1종 부문

2012.02 / 03 / 22.03

성과지수

최기준: 소비자보호부

* 평균: 남경/서정

현 행

개 선 안

평가항목		배점	(개선방안)	평가항목		배점
업무능력	농협집중도	25	업무집중도 시스템	당사클레임비중 폐지 폐지	업무	25
	자격증				-	
CS	지점망	30	CS	유지	-	25
	신속성			종결모니터링	-	
손해액절감기여	민원관리	25	손해액 조정	유지 (산출방법 변경)	15	15
	위장사고			보험금 부지급율		
리서치평가	면책율	20	담당자 평가	업무처리만족도	5	5
	만족도 평가			역량도	종합업무수행능력	
-	정책기여도	-	민원	가감점	10 허락점	20
	-			-	-	

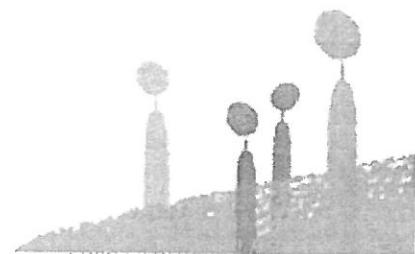
중점모니터링 개선 (업무종료 후 3주)
* 민원예상보고서 간접점수

객관적 평가체계 확립을 위해 종별 지표 계량화

당사 X 개방사장 있음

4종 부문

현 행		개 선 안		
	평가항목	배점	평가항목	배점
업무능력	반송율, 평균 처리일, 장기미결, 해지율, 면책율	60	업무능력	반송율, 평균 처리일, 장기미결, 해지율
CS	민원, 보고서 반송율, 직원만족도	40	조사품질	민원, 담당자 평가
-	-	-	역량도	종합업무수행능력
				10



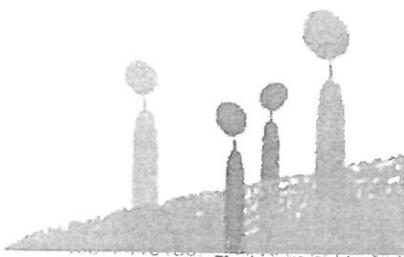
2. 2014년 손해사정 법인 운영(안)

□ 시상제 도입

- 1 · 4종 등급별 1위업체 : 시상금 100만원씩 지급 (물량/원)
- 년도 종합평가 1 · 4종 1위 업체 : 시상금 각각 50만원씩 지급

□ 제재 조치

- 업무착오 및 민원 등의 사유로 확인서 제출 시 5영업일 위임중지
- 조사자 불친절 사유로 금융감독원 민원발생 시 10영업일 이상 위임중지 (언어.부정)
- 평가 점수가 최하 60점 미만인 경우 위임중지
- 조사자 역량 미달자 조사 원천 금지
- 기타 사유로 팀장이 직권으로 위임중지 가능
- 군별간 평가 결과에 따라 군별 최하위업체 위임량 5 - 10% 하향 조정



□ 민원방지 간담회 구성

○ 구성목적

- 민원건의 체계적 관리 및 선제적 감축 노력
- 서비스 평가 강화, 민원예상 보고 체계 확립

* 2013년 1월
상정일자 / 등록일자

○ 간담회 구성

- 팀장, 손해사정회사 임원 또는 관리자

○ 간담회 개최 (개인별로 별도로)

- 분기 1회 이상을 원칙으로 하되 필요시 수시 개최

□ 손해사정 수수료 지급기한 명시

○ 손해사정업무 위탁계약서 제10조(보수의 청구 및 지급) 지급기한 추가

- 같은 특별한 사정이 없는 한 청구를 받은 날로부터 10영업일 이내에 을에게 지급한다.



(손수기 제도 확장)

□ 보험사기 방지 업무의 정보 인프라 구축

* 5.14 이전기 팀장
5.14 3명

- 보험사기방지시스템(FDS, Fraud Detection System) 구축으로 보험사기방지 업무 생산성 및 효율 향상
- 개발일정 : 신보험시스템 오픈 후 안정화 이후 (6월 ~)
- 효과 : 보험사기 위험군에 대한 업계 및 자체 지급건에 대한 데이터의 사전 및 사후 분석으로 사전적 예방 및 적발기능 강화(인수기능 추가 보강)

□ 손사법인 보상 처리 과정 관리 체계화

(현재
리허설 개선)

* 총수기획/총괄연무
총괄기획

○ 모니터링 시행

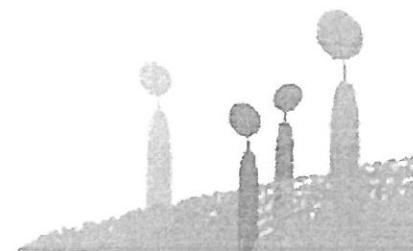
- 손사법인별 보험금 지급 후 +3일 후 경과건에 대해 고객지원센터에서 매일 모니터링 실시
- 지급보험금 2천만원 이하건에 한함

* 보험사기 제도

- 모니터링 결과에 대해서는 분기별 손사평가에 기 반영
⇒ 5점 척도에 따른 모니터링

* Moral 예상

H.P 010-9263-1259 *



□ 미결 관리

○ 장기미결 보고 주기

정기구매장 / 대출내사부

- 인보험 : 20일 기준으로 도달 7일전 통보

- 물보험 : 30일 기준으로 도달 7일전 통보

○ 장기미결 관리

□ 손사법인별 장기미결을 시스템에서 확인하여 고객에게 지연사유 및 예상지급일을 지속적으로 안내 실시

□ 안내프로세스 정립

단계 구분	내 용
최초안내	위임 당일, 조사절차 및 예상기간 안내
중간안내	위임일로부터 10일 간격 정기 안내 실시
종결안내	보고서 제출 前 결과 안내



3. 손해사정 업무 시 유의사항

■ 유의사항

- 월말 마감일에는 종결보고서는 보내지 말 것
- 현장보고서는 3일 이내 당월 조사 수임건은 해당 월 이내 반드시 당사 발송
- 현장보고서 미 제출건은 당월 마감일 “-2일” 전까지 담당자별로 메일 발송 (0/5 추천 항목)
- 민원 예상건에 대해서는 중간보고서 맨 앞장에 “민원과정관리”라는 항목
추가하여 세부내용 및 민원예방 활동 기재
- 정확한 손해사정보고서 작성
- 보험가액, 손해액, 지급보험금, 오타 등 검증 철저, 현장 조사사항이 계약사항과 일치
및 관련 서류들과 상이한 경우 조사 후 보고서에 기재
- 개인신용정보 동의서 반드시 자필 동의 징구 하여 제출토록 할 것
- 현재 월 마감 후 장기미결보고 체계 폐지
- 월 마감 후 전체 미결 리스트를 정현구팀장과 황상천 팀장에게 메일 발송 (기준 40%)
- 레이아웃 : 다음페이지 참조 (절대 변경하지 말 것)
- 사고 수임 후 당사 PRM 시스템에 담당자 등재, 진행사항 등재 및 현장보고서
중간보고서, 종결보고서 제출 후 파일 등재, 보고서 수정 시 정정 등재 요망 ☆

4월 2주차
5월 1주차

정현구팀장 핸드폰 (7103)

이경근 폰
인당 / 010-7777-5500
진행 기관 등록

현재 담당 (줄여보기)

김기현 대리 (기획부 담당)

기획부 담당 (최세운 담당)

자체 대리 (제작부 담당)

조동호 (재무조달부 담당)

농·축협/화재보험
영업팀 (기획부, 이전에
이동)

김세희/윤숙리/정우경

조동호 담당

김세희/윤숙리/정우경

조동호 담당

정우경 담당

조동호 담당

정우경 담당 ☆

★ 미결리스트 레이아웃 ★

○ 엑셀 시트로 작성 (서식 절대변경 불가)

회사명 : 000 손해사정

사고 번호	보험 종목	피보험자	증권 번호	사고 일자	수임 일자	경과일	사고 장소	추정 손해액	조사자 연락처	지연 사유	정리 계획	종결 예정일	농협 담당자

※ 경과일은 내림차순으로 정리할 것

※ 2022/07/28 / 충전기, 전화기 임정 윤으로 (제작) 보고 왔다.

안내 철저

* 가장 중요한 (검증되어 제기되는)

최초안내 : 계약자, 영업점 반드시 유선으로 안내 (회사, 담당자 및 연락처 알려주고 궁금한 사항 있을 시 연락 요망한다라는 내용 철저 안내)

수시안내 : 수임 후 10일 이상 초과건에 대해서는 7일 단위로 계약자, 영업점 담당자에게 안내 철저

(진행사항과정표에 안내일자, 통화자 기재하여 보고서 제출)

→ 가장 중요하므로 지연 및 과정 안내 부족 등의 이유로 영업점 민원 발생 시 위임 중지 등의 강력한 조치를 취할 예정임 ↴

종결안내 : 언제까지 지급될 수 있다고 통보하지 말 것, 사전 담당자와 조율 된 종결건 외에는 확정금액 알려주지 말 것 *

최초, 수시 중간 안내만 잘해도 농협 이미지 제고는 물론 손사법인 회사에게도 좋습니다.

4. 업종별 손해사정 시 유의사항

가. 농기계 종합보험

- 지역별 특성상 시간당 공임은 1시간 당 25,000원에서 32,000원 내에서 산정

- 가급적 최저 25,000원을 기준으로 함

- 공임 산정에 정확한 근거 제시 할 것 : 담당자 임의 손해사정 하지 말 것

- 수리업체 정보 계속적 진행 요망 (연속)

- 감가 적용 변경 : 가입일로 부터 감가적용 할 것 (전손, 분손 구분 없음)

- 기계적 사고 면책건에 대해서는 청구포기 확인서 징구 하여 제출 / 예상수수료 적용

- 자손, 대인 사고일 경우 부상 상해등급 반드시 표기 할 것

- “염좌” 입원인데 12급이라고 하는 등 위자료 산정 오판

- 부속작업기로 본체 파손 시 부책 인정

- 예) 로우더로 본체 유리 파손시킨 사고 등

차운자로 면책 차운에 면책 대상이
으로 차운을 볼 수 없고 부책 인정 찾고

- 견인비, 구난비 청구건에 대해서는 증빙자료 반드시 제출

(증명증서 첨부)

(증명증서)

농기계 자손, 대인 · 배상책임 대인 치료 정보 입력

- 농기계 자기신체 사고 및 대인 사고와 배상책임 대인 사고 최종 보고서 제출 시
다음과 같은 표를 보고서 총괄표 다음 페이지에 작성 요망

예시)

진단명	상해급수	장해급수	치료병원	치료구분 (입원/통원)	치료기간	금액
경추염좌 등	0816	-	남서울병원	입원	2014.02.12 – 2014.03.12(30일)	

발해경수 / 발해자2 경수 / 2013년에 받수 .

나. 장기(인) 보험

- 근거없는 면책 및 삭감처리 하지 말 것 : 조사의견 사유 명확
- 과거력 탐문 ICPS에만 의존하지 말 것 : 병력조사 철저
- 피보험자 설득 불가 건 종결보고서 제출 : 담당자와 협의 후 제출
- 해당 보험 약관 숙지 철저
- 후유장해를 주치의 소견에만 의존 조사자 임의 판단하에 결정
: 담당자와 협의 후 해결방안 모색
- 분쟁발생 시 모집경위서, 청약서, 질문서 징구
- 계약사항 확인하지 않고 조사하여 부책 또는 담보 누락 등 발생
: 해당 계약 확인하여 지급담보 확인 후 조사

다. 화재보험

- 일반화재보험에 가입한 축사, 계사 등 평가 시 임의로 축사 특약 경년감가율을 적용하지 말고 “보험가액 및 평가기준” {별표1} 건물의 추정 내용년수 및 경년 감가율표상 맨 우측 변전소, 발전소, 정거장 등 경년감가율 적용
 - 경년감가율, 보험가액, 잔존물, 손해액, 구상 등 지급보험금 산정에 영향을 미치는 것으로 판단되는 건에 대해서는 임의로 판단하지 말고 담당자와 협의
 - 보험가액 평가기준 책자에 의거 손해사정을 하며, 이와 상이하게 손해사정 시 반드시 당사 담당자와 협의
[임의로 평균감가율 적용, 집기 수시미상인 경우 30% 감가인데 임의로 80% ~~증정액~~ 감가 적용, 의류 경년감가율 13.33%를 1식 25% 적용] ~~증정액~~ ~~의류~~
 - 기계, 동산, 집기비품, 가재도구 등 손해액 평가 시 손해사정내역서와 견적서 단가 근거 서류 등 첨부 서류에 당사 담당자가 신속하게 대조할 수 있도록
넘버링 반드시 요망 ~~※~~

라. 배상, 풍수해 보험

①. 개인별로 이동/방문/外出/출장 때제. * 차지설정권은이 떨어 (증거제)
기록(증명)

- 일상생활배상책임 현장 보고서 발송 시 개인신용정보조회 동의서 및 가족 관계증명서 제출요망
- 현장 및 중간보고서 제출 시 관련서류 사본 제출 후 종결보고서 제출 시 원본 제출 요망
- 법률/ 의료자문 결과 입수 시 담당자 이메일로 발송하고 담장자와 협의 후 진행 양해
- 단순 누수사고는 기본일비 1일로 산정하고 종결
- 합의서에 보험사별 지급금액(중복 있을 시) 정확히 기재하고 피해자 또는 또는 피보험자에게 정확히 안내
- 풍수해보험의 경우 일비청구 금지하며, 소방방재청에서 제시한 워크시트 작성 후 보수계산식에 맞춰 손해조사비 청구

* 증명, 강의 용어 사용금지

마. 낙뢰사고

- 기상증명원 및 기상청 홈페이지 낙뢰 영상을 통하여 해당일자 및 지역에 대한 낙뢰 발생 여부 반드시 확인 및 제출
- 아파트의 경우 경비일지 확인 및 제출
- 특수건물 (16층 이상의 아파트 등)에 대하여는 정밀검사 (연1회 이상)를 실시 하므로 해당 검사 결과를 확인하여 기존 파손 여부 확인
- 손해사정 보고서 제출 시 수리 전, 수리 중, 수리 후 사진 첨부와 함께 손해 부품 및 수량 확인 한 사진 [명판사진 예(인터넷 보드 30개)] 반드시 제출

바. 가축재해보험

- 가축보험 조사수수료는 손해액의 70% 기준으로 산정
- 가축 보험가액, 손해액 평가 시 유의사항
 - 돼지 : 사고일 전월 전국도매시장 비육돈 평균지육단가 기준
(축산물품질평가원 홈페이지 참고)
 - 가금 : 사고일 포함한 일주일 가금 평균 가격 기준 (가금 / 가금 등급)
(대한 양계협회 홈페이지 참고)
- 축사 보험가액, 손해액 평가 시 유의사항
 - 철골조 : 경년감가율 1.78% (수정잔가율 70%)
 - 경량조철골조 및 파이프조 : 경년감가율 2.67% (수정잔가율 70%)
 - 파이프조 보온덮개 지붕 : 경년감가율 11.43% (수정잔가율 50%)
- 화재로 가축과 축사가 동시에 피해를 입은 경우 가축손해 선 지급하여 축사 피해 복구지원 되도록 할 것