

조사법인 개인(신용)정보 처리 가이드라인

'21.1月

□ 적용대상 : 1·4種 외부사고조사법인

□ 개인(신용)정보 처리 기준

1) 원칙

*표준위탁계약서 11조 8항, 개인(신용)정보 보완관리약정서 5조

- 삼성화재에서 사고조사를 목적으로 제공받은 고객의 개인(신용) 정보 일체는 별도로 정해진 사용·보관기간 內 파기하여야 함

2) 사용·보관 기간

- 개인(신용)정보 속성에 따라 **3단계**로 분리하여 기간 운영

[단계別 정보 처리 기준]

단 계		1 단계	2 단계	3 단계
보유 기간	"최종보고서 제출일로부터~"	5 日內	6 개월內	5 年 以後
정보 유형	민감정보	주민등록번호, 계좌번호 기타 신용정보 等	파기	파기
	고객정보	사고관련자명, 주소, 연락처	마스킹後 보관가능	
	계약정보	증권번호(계약번호) 보험가입사항(상품/담보)	보관가능	
	사고정보	당사 사고번호, 사고내용, 사고일시, 장소 및 사고정보 일체 손해사정을 위해 취득한 정보 等		
	손해사정서	당사제출 서베이레포트 및 고객제공용 손해사정서 * 이미지형식 限		
	조사법인 내부정보	업체별 관리번호(Report 번호) 인보이스번호, 수수료 금액 조사자 관련 정보 等		보관가능

□ 기타 유의사항

1) 파기 확인서 제출

- (As-is) 1 단계 → (To-be) 2 단계 조치 완료 시점에 제출
*표준위탁계약서 제 11 조 ⑧항에 의거 月 1회 제출

2) 손해사정서 보관 의무 관련

- 법령 상 손해사정사의 손해사정서 보관의무기간 : 5年
* 보험업감독업무 시행세칙 제 6-19 조 제 2 호
- 2 단계 파기확인서 제출時 데이터化 정보 모두 파기하되,
서면 형태의 손해사정서는 별도 보관 가능
* 출력물, 이미지(jpg,gif 等) 스캔보관
- 단, 데이터 집적·활용·검색 불가능한 형태여야 하며,
손해사정서 작성 時 개인(신용)정보는 모두 마스킹 必

□ 적용시점 : 공지 後 즉시