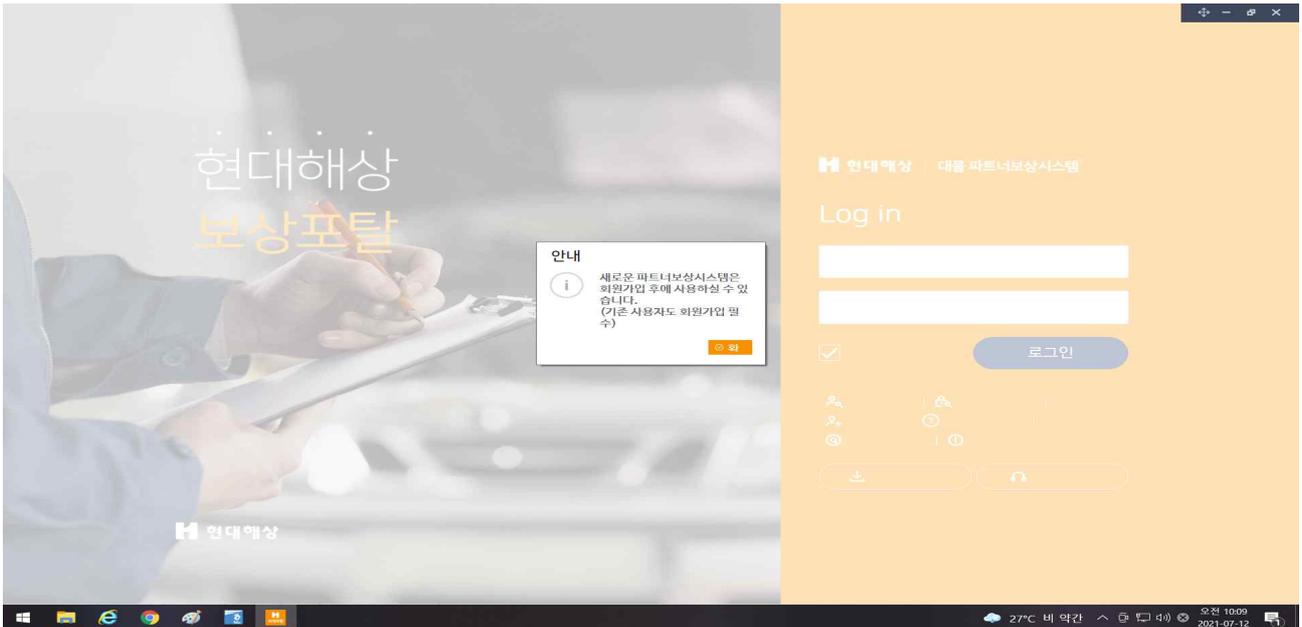


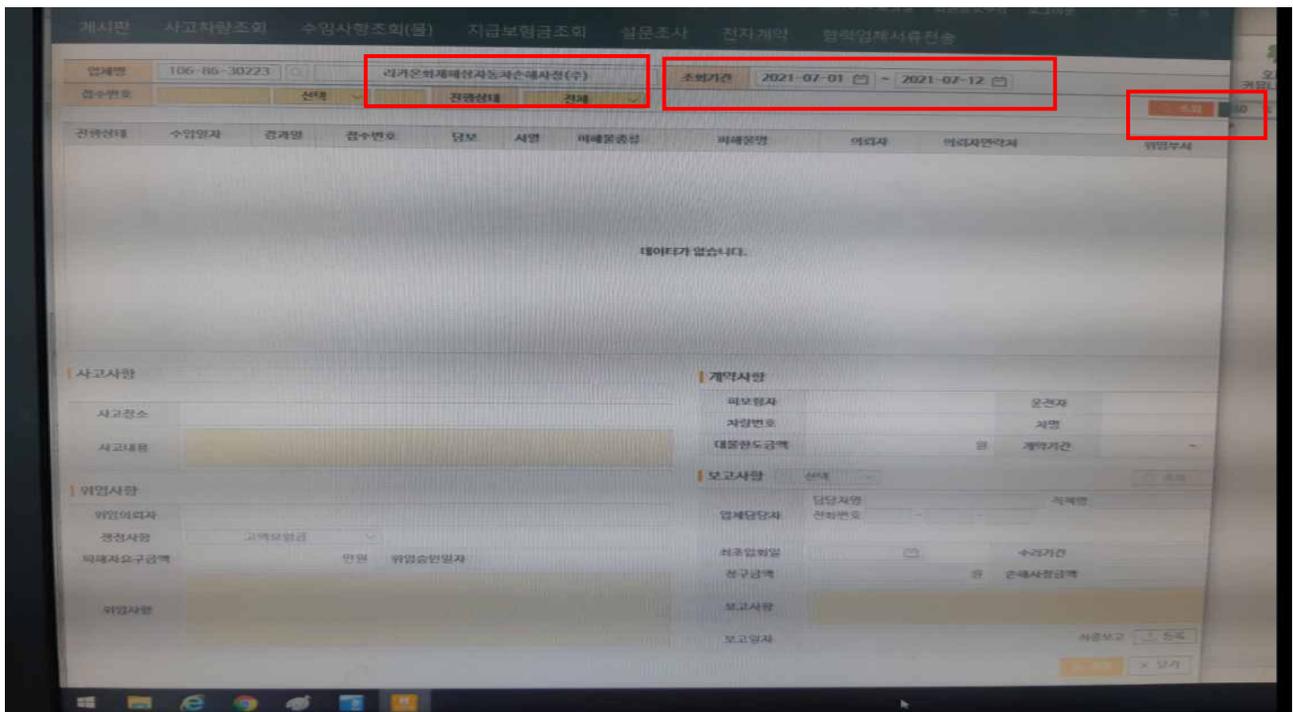
1. PRM설치

인터넷 주소창에 <https://prm.hi.co.kr/auto>을 입력합니다. 아래와 같은 화면이 나타나고, 관련 프로그램이 자동으로 실행됩니다. 이 과정에서 문제가 발생할 경우 Help Desk(02-2628-4567)로 연락하면 10~20분 이내에 원격으로 설치를 도와줍니다.



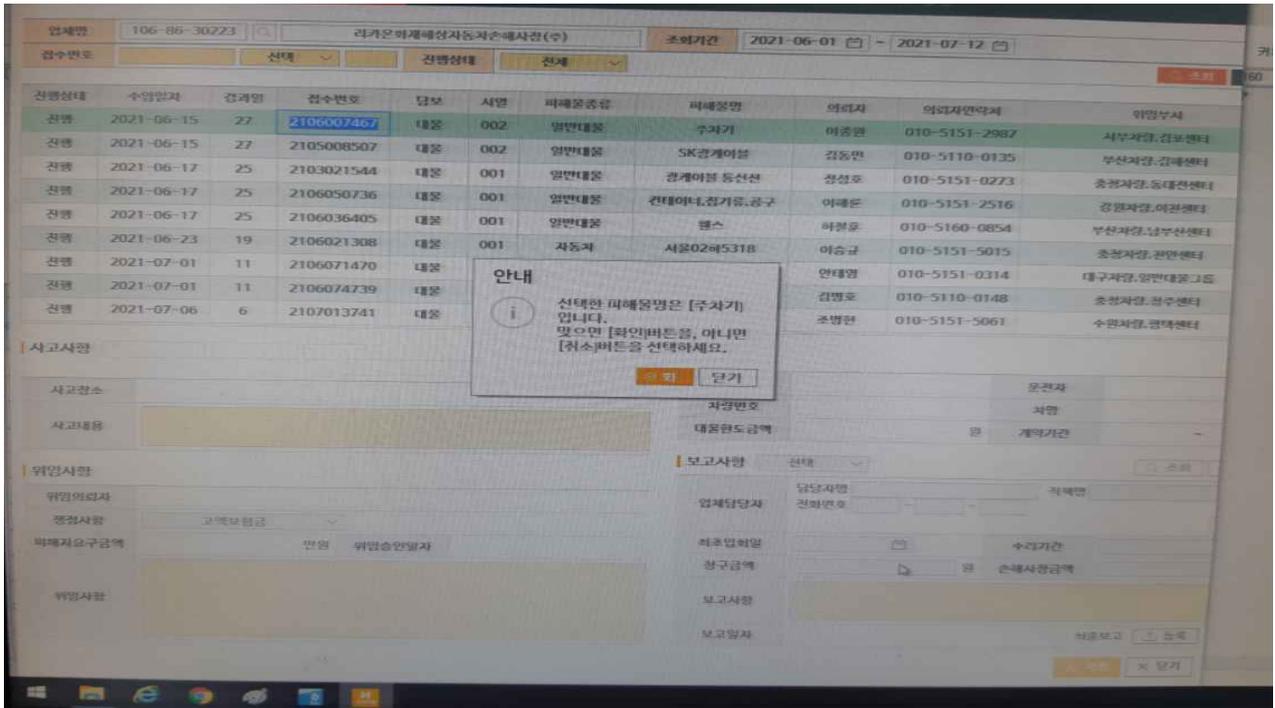
2. 설치완료시

설치를 완료한 후 실행하면 다음 화면이 나타납니다. 좌측 BOX에 우리 회사명이 나타나고, 중간BOX에 조회기간을 선택한 후 우측의 검색 버튼을 누르면, 조회기간 내 우리 회사에 배당된 리스트가 나타납니다.



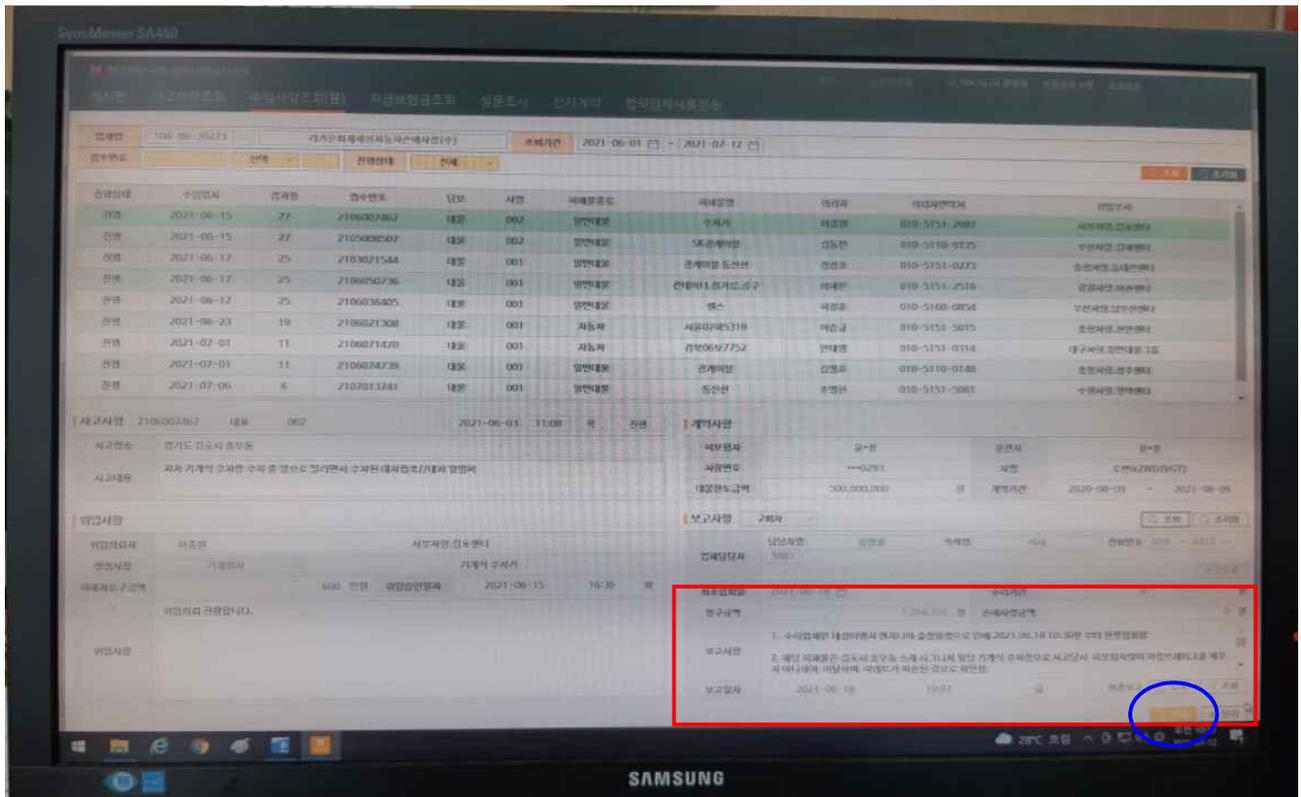
3. 대상건 확인

처리하고자 하는 건을 선택하면 다음과 같은 화면이 나옵니다.



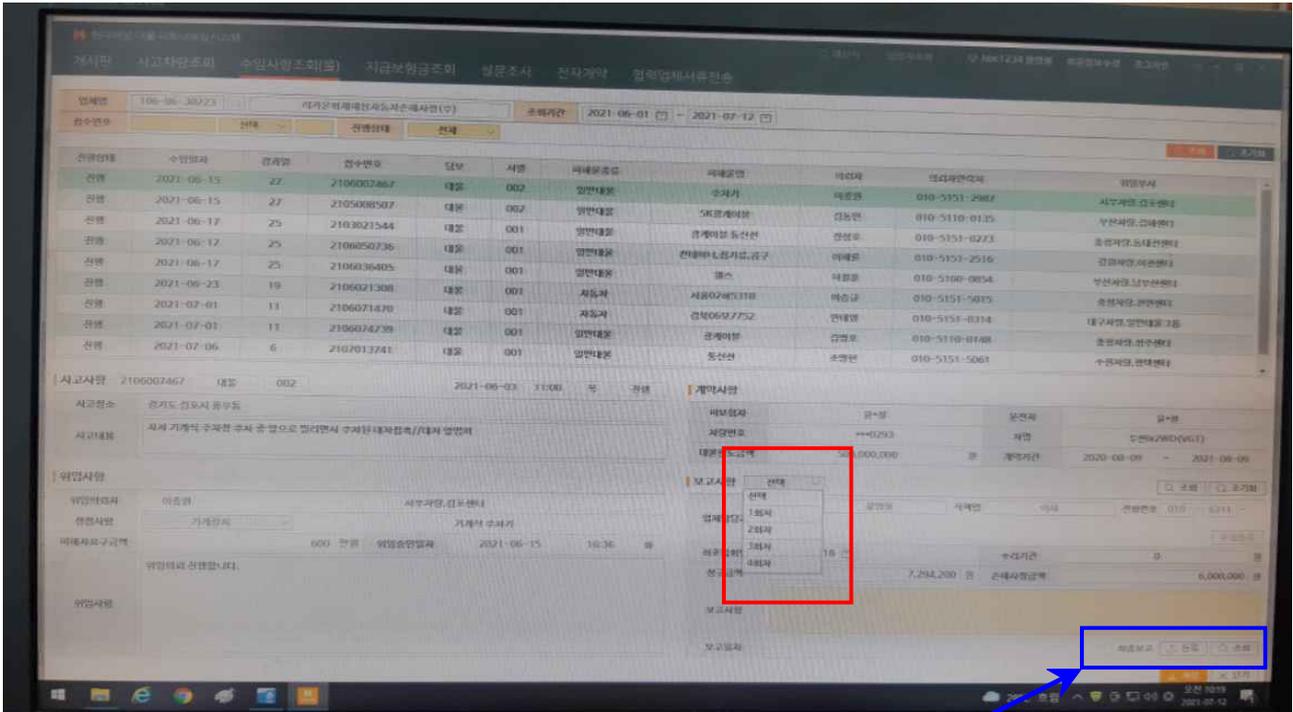
4. 조사내용입력

별도의 현장보고서 양식은 없으며, 우측 하단 BOX안에 조사한 내용을 입력하고 우측 하단의 저장버튼(파란색)을 누르시면 됩니다.



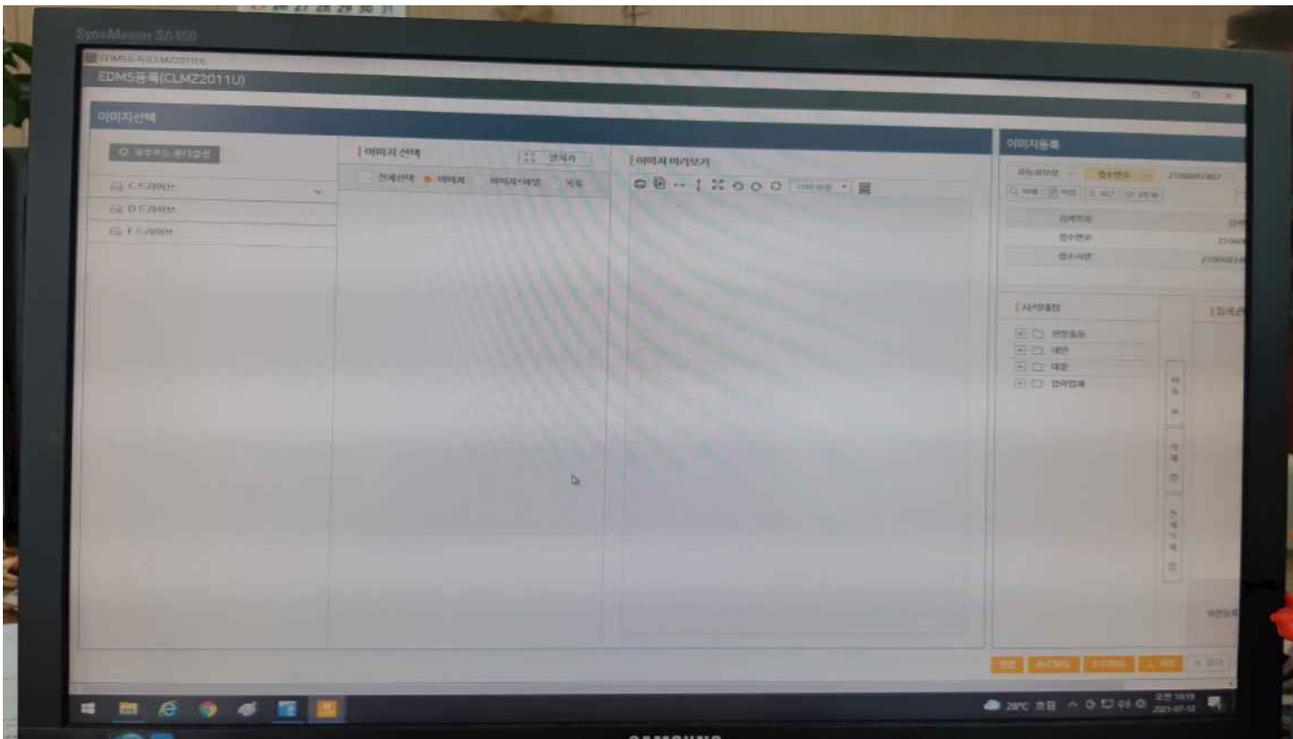
5. 입력회차 확인

종결시까지 3회 이상의 진행 보고를 요구하고 있습니다. 입력한 회수는 좌측 BOX를 확인하시면 되고, 입력시에는 우측하단의 저장버튼을 누르시면 됩니다.



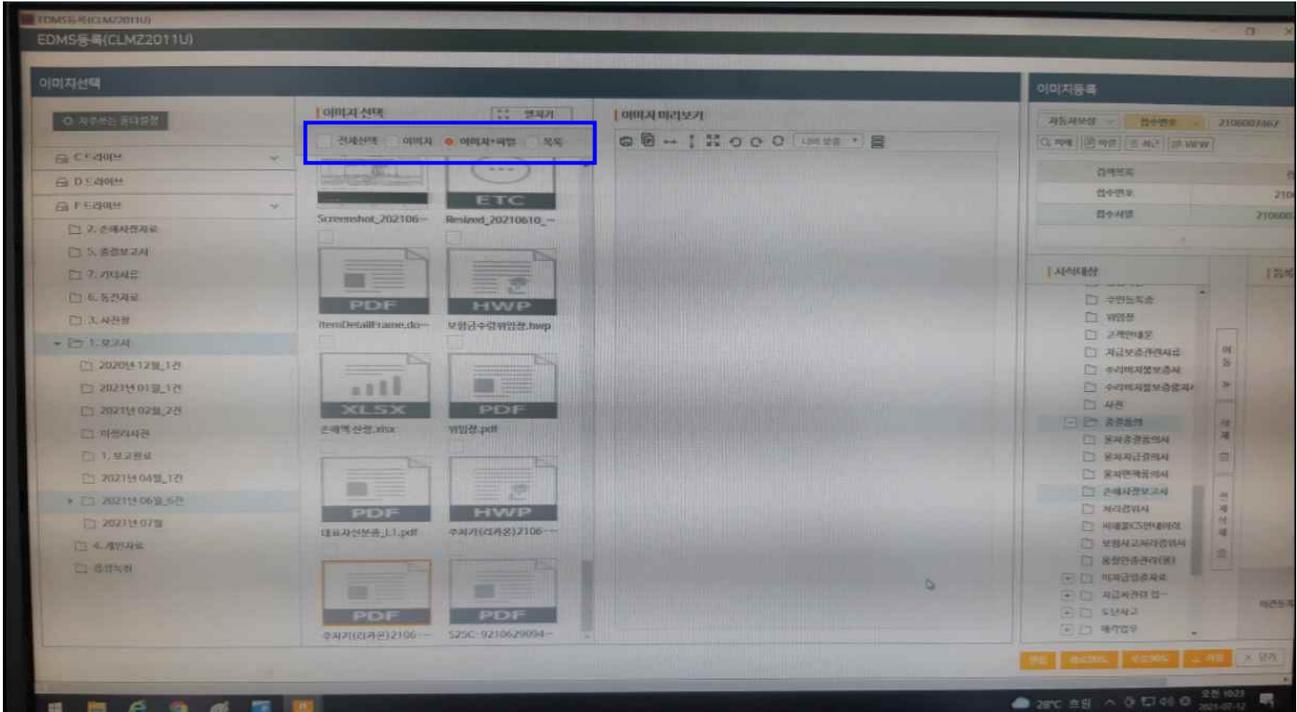
6. 이미지 시스템 접속

종결보고서 등록시에는 우측하단의 최종보고 “등록”버튼을 누르면 다음과 같이 이미지 시스템으로 이동합니다.



7. 종결보고서 등록

종결보고서가 저장된 Drive를 선택한 후 다음에는 이미지 + 파일을 선택합니다.
등록하고자 하는 종결보고서를 선택한 후 맨 우측 BOX의 서식대상을 대물 > 종결품
의 > 손해사정보고서 선택한 후 이동 버튼을 누르시고 저장 버튼을 누르시면 됩니다.



이렇게 종결보고서를 등록하면 보상 담당자에게 문자 메시지가 전송되고, 보상담당자는 본사 담당자에게 검토 요청을 하게 된다고 합니다. 본사에서 검토 완료 후 보상담당자에게 이보 입력하라고 하면 이보 입력 후 종결되는 Process인 것으로 확인하였습니다.

감사합니다.