

Survey 평가대상업체 계약서

2021년 6 월 2 일

당사자 : 현대하이카손해사정(주)

당사자 : 106-86-30223
리카운화재해상
자동차손해사정(주) 유상현
서울시 금천구 가산 디지털로 70
오서대벤처타워 807호
서비스 손해사정

현대하이카손해사정(이하 "현대손사"라 한다)와 유상현 (이하 "Survey 평가대상 업체"라 한다)는 현대해상화재보험(이하 "현대해상"이라 한다)의 보상책임이 있는 보험사고 피해물에 대하여 건전하고 지속적인 손해사정업무 위임계약을 유지하기 위하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

제1조 (계약 목적)

"현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 거래관계에 있어 상호 긴밀한 평가대상관계를 유지하고 상호간 권익을 보호하며 상생경영을 통한 가치증대로 수익기반 안정화를 도모하기 위하여 본 약정을 체결한다.

제2조 (준수사항)

"현대손사"는 현대해상으로부터 업무를 위탁 받은 손해사정업무를 본 계약내용에 따라 "Survey 평가대상업체"에게 의뢰하고, "Survey 평가대상업체"는 신의성실의 원칙에 입각하여 본 계약내용을 준수하고 상호 협력한다.

제3조 (업무범위)

"Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 업무의뢰를 받은 경우 신속하고 공정하게 다음 사항을 이행하여야 한다.

- ① "현대손사"는 "Survey 평가대상업체"에게 위임하는 업무는 다음 각 호와 같다.
 - 1. 자동차보험사고 관련 지급보험금 손해사정
 - 2. 보상직원의 교육
 - 3. 기타 "현대손사"가 요구하는 손해사정 관련 업무
- ② 손해사정 업무의 범위는 다음 각 호와 같다.
 - 1. 손해발생의 사실 확인 및 원인(면책 여부) 조사
 - 2. 손해배상책임 발생여부
 - 3. 손해액조사 및 과실여부
 - 4. 손해액 및 보험금 산정
 - 5. 기타 "현대손사"가 요구하는 손해사정 관련 업무
- ③ "Survey 평가대상업체"의 업무처리 지연 등의 사유로 인하여 피해물의 간접손해 등의 손해가 늘어난 경우 그 늘어난 손해에 대해서는 "Survey 평가대상업체"가 부담하기로 한다.

제4조 (손해사정보고서의 제출)

- ① "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 제3조에 규정된 업무를 의뢰 받은 경우 PRM시스템을 통해 3일 이내에 중간보고를 하고 업무의뢰가 완료된 때로부터 10일 이내에 관련 증빙서류를 포함한 보험금 손해사정보고서를 "현대손사"에게 제출하여야 한다.
- ② "Survey 평가대상업체"는 손해사정보고서를 PRM을 활용하여 해당건 EDMS에 등록한다.
- ③ "Survey 평가대상업체"는 손해사정보고서 스캔파일을 본사 관리자에게 전송한다.

제5조 (보수 및 손해사정 실익 관련 보수 지급기준)

- ① "현대손사"는 "Survey 평가대상업체"가 수임업무를 완료하고 손해사정보고서를 제출한 때에는 별도로 정한 손해사정 보수정산 기준표에 의거 보수를 결정한다.
- ② 제1항의 보수기준은 업무량, 위임한 업무내용, 업무범위에 따라 상호 협의할 수 있다.
- ③ "현대손사"는 "Survey 평가대상업체"의 최종 손해사정서를 접수한 날로부터 14일까지 보험금 지급여부와 관계없이 손해사정보수를 결정한다. 단, "현대손사"와 피보험자 및 피해자간의 보험금과 관련한 이견이 있어 최종손해사정서의 보완이 필요한 경우에는 예외로 한다.
- ④ "현대손사"는 손해사정 진행 중 소송제기로 중도 종결되거나 또는 손해사정서 제출 후 소송이 제기되는 등의 경우에도 최종 손해사정서를 접수한 날로부터 30일까지 "Survey 평가대상업체"에게 손해사정수수료를 결정한다.
- ⑤ 위 제①항 내지 제④항의 보수는 "현대해상"이 지급한다.

제6조 (계약기간)

계약기간은 계약체결 일로부터 6개월을 원칙으로 하며, 본 계약 제 7조에서 규정한 사유가 발생하였을 경우 계약은 즉시 해지된다.

제7조 (계약의 해제 또는 해지)

- ① "현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 다음 각 호의 경우에는 서면에 의한 통지로 본 계약을 해지할 수 있다.

1. "현대손사" 또는 "Survey 평가대상업체"가 본 계약에 위배되는 행위를 하였을 때
 2. "현대손사" 또는 "Survey 평가대상업체"가 관련업무를 태만히 하거나 불법 및 부정행위를 하였을 때
 3. "현대손사" 또는 "Survey 평가대상업체"가 당해 사업을 휴·폐업하거나 양도 하였을 때 (단, 이 경우에는 별도의 서면 통보 없이 사유발생일을 기준으로 자동 해지 된다.)
 4. "Survey 평가대상업체"에 대하여 업무의뢰와 관련한 민원이나 VOC가 발생한 경우
- ② "현대손사" 또는 "Survey 평가대상업체"의 귀책사유로 인하여 계약이 해지 되었다 하더라도 "Survey 평가대상업체"는 계약해지일 당시 손해사정업무 의뢰중인 건에 대해서는 본 계약서 제4조에 규정된 기간 내에 신속하게 업무처리를 완료 하여야 한다.
- ③ 본 계약의 해제 또는 해지는 본 계약 위반으로 인한 손해배상청구에 영향을 미치지 아니한다.
- ④ "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"의 동의 없이 임의로 잔존물을 처분함으로써 "현대손사" 또는 '현대해상'에게 손해가 발생한 경우 "Survey 평가대상업체"는 손해배상책임을 지고 본 계약은 손해배상청구 서면의 도달로써 해지된다.

제8조 (기밀유지 의무)

- ① "현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 본 계약을 이행하는 과정에서 상호 취득하게 되는 상대방의 영업비밀 또는 고객정보 사항을 제3자에게 제공 또는 누설할 수 없으며, 이는 본 계약이 종료하더라도 계속하여 효력을 지닌다.
- ② "현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 제1항 위반, 비밀의 누설로 인하여 발생하는 상대방의 손해에 대하여 민·형사상 일체의 배상책임을 부담한다.

제9조 (관련법규의 준수 및 청렴의무)

"Survey 평가대상업체"는 위임 받은 업무를 수행함에 있어 관련법규 및 다음 사항을 준수하고 동의한다.

1. 뇌물이나 향응수수, 편의제공 등 불공정 행위가 발생하지 않도록 한다.
2. 제1호에 정한 사례가 발생할 경우 "현대손사"가 "Survey 평가대상업체"에게 취하는 계약 해지 및 손해사정업무 의뢰정지 등에 대한 제한조치에 이의를 제기하지 않는다.
3. 뇌물이나 향응수수, 편의제공 등의 불공정행위와 관련한 조사를 위한 "현대손사"의

자료 요구 및 조사에 협조한다.

제10조 (손해배상)

본 계약을 위반하여 상대방에게 손해를 끼쳤을 경우에는 이를 배상하여야 한다. 단, 천재 지변, 전쟁, 폭동 등의 불가항력적인 사유로 인한 경우에는 그러하지 아니한다.

제11조 (민원관련 준수사항)

"Survey 평가대상업체"는 "현대손사"가 업무의뢰 한 손해사정업무 수행과정에서 보험사고차량의 소유주 및 피해자 등의 불만이 야기되지 않도록 최선을 다하여야 하며, 손해사정업무와 관련하여 불만 또는 민원이 발생하는 경우에는 "Survey 평가대상업체"의 책임하에 해결해야 한다.

제13조 (권리양도의 금지)

"현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 상대방의 서면에 의한 동의 없이 타인으로 하여금 본 계약을 이행케 하거나 본 계약에 의한 일체의 권리를 제3자에게 양도 또는 담보로 제공하지 못한다.

제14조 (분쟁처리)

- ① 본 계약에 명시되지 않은 사항 또는 계약해석에 있어 상호 이견이 있을 경우에는 관계 법령과 규정에 따르고, 규정이 없는 경우에는 일반적인 관례에 따라 상호 협의하여 조정한다.
- ② 본 계약에 관련한 분쟁 발생시 소송 관할법원은 민사소송법상 관할규정에 의한다.

"현대손사"와 "Survey 평가대상업체"는 이 계약의 성립을 증명하기 위해 계약서 2통을 작성하여 쌍방이 서명 날인하고 각 1통씩 보관한다.

이 계약은 2021년 6 월 7. 일부터 시행한다.

당사자 현대하이카손해사정(주) (인)



당사자 주소: _____

상호: _____ 사업자등록번호: _____

대표: 106-86-30223 (인)

리카온파재해상
자동차손해사정(주) 유상현
서울시 금천구 가산디지털로 70
호서대벤처타워 807호
서비스 손해사정



- 붙임: 1. 고객신용정보 보안관리 약정서 1부.
- 2. 보수정산기준표 1부.
- 3. 여비 교통비 지급기준표 1부.
- 4. 평가항목 1부. 끝.



고객 신용정보 보안관리 약정서

"현대손사"가 "Survey 평가대상업체"에게 업무상 제공하는 고객신용정보의 이용범위에 대한 보안 관리 약정을 다음과 같이 체결한다.

제 1 조 (약정 목적)

본 약정은 "현대손사"가 "Survey 평가대상업체"에게 업무상 제공하는 고객 신용정보에 대한 보안관리대책과 책임사항을 명확히 규정함으로써 고객을 보호하고 상호신뢰 확보를 목적으로 한다.

제 2 조 (준수사항)

- ① "현대손사"가 "Survey 평가대상업체"에게 업무상 제공하는 고객신용정보는 본 계약에 해당 하는 범위 외에 이용할 수 없으며, 제3자에게 임의제공 또는 누설하여서는 안된다.
- ② "Survey 평가대상업체"가 전항의 의무를 위반하여 현대해상 고객에게 손해가 발생한 경우 "Survey 평가대상업체"는 이를 배상하여야 한다.
- ③ "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 제공받은 고객신용정보를 "현대손사"의 승인 없이 업무목적 외로 별도(또는 다른 매체) 저장, 출력하거나 복사 가공해서는 안된다.

제 3 조 (업체관리자기준)

- ① "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 제공받은 신용정보를 이용할 수 있는 자(이하 "업체관리자"라 한다)를 제한하여야 하며, 각각에게 전용 ID부여 및 패스워드를 설정하도록 한다.
- ② "Survey 평가대상업체"는 업체관리자가 고객신용정보에 접근할 경우 ID부여 및 패스워드를 통해 그 권한을 확인하여야 하며, 각 업체관리자의 고객신용정보 접근 및 이용에 대해 기록관리를 한다.
- ③ "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"의 고객신용정보가 보관된 장소에 대해 출입통제장치, 감시카메라 설치 등 적절한 보안대책을 강구하여야 한다.
- ④ "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 제공받은 고객신용정보에 대한 관리책임자를 지정하여 "현대손사"에게 통보하여야 한다.

- ⑤ 각 업체관리자의 ID 및 패스워드의 공유 및 누설을 금지하며, "Survey 평가대상업체"는 각 업체관리자가 이를 준수하도록 고객신용정보 보호에 대한 교육을 정기적으로 실시함으로써 신용정보 오남용 발생을 예방하고 지속적으로 관리 감독할 책임을 진다.

제 4 조 (고객신용정보 관리기준)

- ① "Survey 평가대상업체"는 "현대손사"로부터 제공받은 고객신용정보에 대해 이용 또는 보관기간에 정해진 경우에는 그 기간 내에, 정해지지 않는 경우에는 제공목적이 충족된 이후 즉시 해당 정보를 폐기하거나 "현대손사"에게 반환하여야 한다.
- ② 제1항의 보관기간에도 불구하고 개인정보동의 철회권을 행사하는 고객을 대신해 "현대손사"가 신용정보를 폐기할 것을 요청하는 경우 "Survey 평가대상업체"는 이를 이행해야 한다.
- ③ "Survey 평가대상업체"가 고객신용정보를 폐기한 경우 폐기일로부터 1개월 이내에 "현대손사"에게 처리결과를 서면으로 통보하여야 한다.
- ④ "현대손사"는 "Survey 평가대상업체"의 보안관리 상태, 정보폐기 또는 반납의 이행여부 등을 확인하기 위해 "일반대물협력업체"의 사무실 및 전산장비를 점검할 수 있으며 "Survey 평가대상업체"는 이에 적극 협조한다.

제 5 조 (배상책임)

"Survey 평가대상업체"의 고의 또는 과실에 의해 고객신용정보가 유출되거나 이 약정상의 의무이행을 소홀히 함으로써 현대해상과 현대해상의 고객에게 손해가 발생하거나 법적 책임이 부과될 경우 "Survey 평가대상업체"는 이에 책임을 지며, "현대손사"는 계약을 해지할 수 있다.

제 6 조 (효력발생기간)

- ① 이 약정은 본 계약의 체결일로부터 그 효력이 발생한다.
- ② 이 약정의 유효기간 내에 발생한 위반행위에 따른 책임은 유효기간의 만료로 소멸되지 않는다.

이 계약은 2021년 6월 7일부터 시행한다.

당사자

현대하이카손해사정(주) (인)



당사자

주소: _____

상호: _____ 사업자등록번호: _____

106-86-30223

대표이사 **유상현** (인)

자동화손해사정(주)

서울시 금천구 가산디지털1로 70

호서대빌딩 807호

책임자: _____ 관리자: **이수** 손해사정



붙임 2. 보수정산기준표

손해사정 보수 기준표

구분	손해사정 금액	요율(%)	기준액(원)
1종·3종	5백만원 미만	기본료	550,000
	5백만원 이상 ~ 1천만원 미만		660,000
	1천만원 이상 ~ 2천만원 미만	5.06	1,012,000
	2천만원 이상 ~ 3천만원 미만	4.18	1,254,000
	3천만원 이상 ~ 5천만원 미만	3.74	1,870,000
	5천만원 이상 ~ 1억원 미만	2.88	2,882,000
	1억원 이상 ~ 2억원 미만	2.2	4,400,000
	2억원 이상 ~ 3억원 미만	1.95	5,841,000
	3억원 이상 ~ 5억원 미만	1.61	8,030,000
	5억원 이상 ~ 10억원 미만	1.27	12,650,000
	10억원 이상 ~ 20억원 미만	1.21	22,220,000
	20억원 이상 ~ 30억원 미만	1.02	30,690,000
	30억원 이상 ~ 50억원 미만	0.91	45,650,000
	50억원 이상 ~ 100억원 미만	0.4 가산	
		100억원 초과금액	0.2 가산
외산 이륜차(자전거)	전국	기본료	250,000
보험사기 적발건	1종·3종 보수 기준표 적용	기본보수 × 2배	
법정 분쟁사건		기본보수 30% 할증	

붙임 3. 여비, 교통비 지급기준

여비 교통비 지급기준표

구분		지급기준	비고
교통비	항공운임	실비(이코노미)	제주건 적용
	철도운임	KTX(특실제외)	
	버스운임	실비	고속버스 or 시외버스
	선박운임	실비(일반석)	
	자가용	유류대 및 통행료	
일비		30,000원	
숙박비		50,000원	한도내 실비지급

주> 1. 대한민국내 손해사정인 법인의 본·지점이 소재하는 동일지역(시단위 기준)

여비 교통비는 일비만을 지급한다. 단, 보험사업자의 요청에 따라 타지역소재 조사자가 시외출장한 경우에는 상기 여비교통비 지급기준을 적용한다.

2. 일비는 일수, 숙박비는 숙박일수에 따라 지급한다.(일비, 숙박비는 1일당 금액임)
3. 국외출장이 필요한 경우에는 위탁 당사자간의 협의에 의하여 실비를 정할 수 있다.
4. 여비 교통비 청구시 증빙 자료는 필히 첨부를 해야한다.
5. 같은 지역 중복 출장 시 교통비 1회 지급 제한

붙임 4. 평가항목

구분	배점	평가방법	적용	비고
손해사정 보고서 품질평가	50	· 피해물입회 및 과실조사(20)	상대	
		· 자재단가 및 감가조사(20)		
		· 보고서 품질(5)	절대	
		· 손해액 관리(5)	상대	
피해물 과정관리	35	· PRM 보고 사항 입력(10)	절대	
		· HI-UP 등록율(10)		
		· 처리신속도(10)		
		· 잔존물 매각관리(5)	상대	
위탁업무 적합성	15	· 개인정보보호법 이행여부(10)	절대	
		· 장기근속자 보유 및 업무협조도(5)		
VOC, 대내·외 민원	감산	· 민원 발생 시 감산 적용		
보험사기 적발	가산	· 보험사기 적발 시 가산점 부여		
합계	100			

1. 손해사정보고서 품질평가 (50)

- ▷ 피해물입회 및 과실조사(20) : 신호기, 도로형태, CCTV등 조사 및 과실조사에 대한 증빙 의견서 첨부
- ▷ 자재단가 및 감가조사(20) : 피해물가액, 재조달단가, 실거래가 등 단가조사, 감가 및 잔존가 증비서류 첨부
- ▷ 보고서 품질(5) : 직·간접손해 적정성 및 산출내역, 보고서 부실 등
- ▷ 손해액 관리(5) : 청구금액(직·간접손해) 기준 적정 손해사정 및 최종 지급액

2. 피해물 과정관리 (35)

- ▷ PRM 최초, 중간, 최종보고 내용 입력(10) : 내용 부실 및 누락시 건당 5점 감점
 - 최초보고 : 담당자 지정 및 피해물 입회, 피해자 요구사항 및 추산보험금 기재
 - 중간보고 : 작업진행 사항 및 피해자 면담사항 등 중간 진행사항 기재 (최초 수임일로 10일 이내)
 - 최종보고 : 최종 지급보험금 및 최종 진행사항 기재
- ▷ HI-UP 등록율(10) : 최초배당일로 부터 3일 이내 피해물 사진 HI-UP 등록
- ▷ 처리신속도(10) : 처리 기준일 초과시 배점한도 내 감점적용
 - 경과기간 초과시 0.3점 감점/ 단, 소송 및 분쟁건 보정값(+3) 적용 또는 제외
- ▷ 잔존물관리(5) : 잔존물 미회수 및 매각 미진행 시, 보고별 타당성 부실 및 누락시 5점 감점 적용

3. 위탁업무 적합성 (15)

- 개인정보보호법 이행여부 (10)
 - 상반기 : 개인정보 자체점검 관련 입증자료
 - 하반기 : 개인정보 실태점검 개선사항
- 장기근속자 보유 및 업무협조도 (5)
 - 근속자 보유율 및 담당자 및 현장 피드백

4. VOC, 민원 (감산)

- VOC, 대내·대외민원 발생건 배점한도 내 감점 적용
(VOC·대내민원 건당 5점 감점, 대외민원 건당 10점 감점)

5. 보험범죄 적발 (가산)

- 보험범죄 적발 시 가산점 부여
건당 2점 가산, 반기 최대 10점 가산 한도