

표준업무기준 준수를 위한 손해사정 체크리스트

[담당 손해사정사 권혁민프로, 소속 보조인 김우성프로] 작성일:'22. . . .

구분	점검 항목	양호	미흡
I. 손해사정서 필수 기재사항	1. 보험계약 사항 및 보험계약자 등의 위임의사 여부		
	2. 사고[사고번호 포함] 및 손해조사내용(손해액 사정에 관한 중요 근거 및 결과를 포함)		
	3. 약관상 보험자 지급책임의 범위		
	4. 손해액 및 보험금 사정에 관한 중요 근거 및 결과		
	5. 손해사정시 적용된 관련법규 및 보험약관		
	6. 그 외 손해액 및 보험금 사정에 크게 영향을 미친 사항을 손해사정서 및 증빙서류 등에 포함하였는지		
II. 손해사정서 작성시 검토내용	7. 손해사정서에 포함하기 위하여 관련자로부터 제출받은 추가자료가 표준업무기준에 부합하는지 여부		
	8. 손해사정 업무시 보험약관, 판례, 분쟁조정례(양 당사자가 권고를 수용한 조정례에 한함) 등을 고려하였는지 여부		
III. 손해사정 업무 절차 준수 여부	9. 보험금 청구내용[청구일자, 접수 번호 등 포함]과 사고 조사 내역이 일치하는지 여부		
	10. 손해사정기간이 보험약관상 보험금 지급기간(10영업일)을 초과하였는지, 피보험자 등 보험금 청구권자가 보험회사 및 손해사정업자로부터 이에 관하여 지급 지연 안내를 받았는지 여부		
	11. 동 건과 관련하여 금융감독원에 민원을 제기		

IV. 보험계약자 등의 관련 동의	12. 업무에 필요한 목적의 개인정보 제공 동의 획득, 의료자문 등 전문인 자문 의뢰(세칙 제6-20조)를 위한 추가 동의 획득 여부		
	13. 손해사정 과정에서 개인정보보호법에 따라 자체적으로 마련한 개인정보체계를 준수하였는지 여부 (기술적 보호조치 수행 등)		
	14. 손해사정 업무를 통하여 얻은 개인정보가 누설되거나 분실·도난·변조 또는 훼손되지 않았는지 여부		

※ 각 점검결과상 미흡시 사유소명, 증빙서류 및 조치결과는 별도 양식으로 기재·작성 요망